

| **Edición: 01**  **Fecha: 26 de septiembre de 2024** |
| --- |

**CONTROL Y REGISTRO DE CAMBIO DEL DOCUMENTO**

| **CONTROL** | |
| --- | --- |
| **Proyecto** | Investigación Metodología |
| **Denominación** | Plan de Proyecto del Proyecto investigación metodología |
| **Fecha** | 26 de septiembre de 2024 |
| **Edición** | 01 |
| **Grupo** | 11 |
| **Autores** | Daniel Martín Pérez  Pablo Vílchez Rivas  Pablo Falcón Rodríguez  David García López |

| **REGISTRO DE CAMBIOS** | | |
| --- | --- | --- |
| **VERSIÓN** | **DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO** | **FECHA DEL CAMBIO** |
| 01 | Versión inicial | 16/9/24 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

[1. INTRODUCCIÓN 3](#_heading=h.30j0zll)

[2. OBJETIVOS DEL PROYECTO 4](#_heading=h.1fob9te)

[3. ORGANIZACIÓN DEL PROYECTO 7](#_heading=h.3znysh7)

[3.1 Diagrama de Organización del Proyecto 7](#_heading=h.2et92p0)

[3.2 Identificación de los Interesados 8](#_heading=h.tyjcwt)

[3.3 Responsabilidades y Funciones de los Interesados 8](#_heading=h.3dy6vkm)

[4. METODOLOGÍA DE GESTIÓN DEL PROYECTO 9](#_heading=h.1t3h5sf)

[5. PROGRAMA DE TRABAJO 10](#_heading=h.ofygmb0v7ta)

[5.1 Alcance y objetivos del programa de trabajo 10](#_heading=h.2s8eyo1)

[5.2 Plan de Tareas 10](#_heading=h.17dp8vu)

[5.2.1 Gestión 11](#_heading=h.9qjvzmvp6mlw)

[5.2.2 Investigación 13](#_heading=h.wdzsiwqnljom)

[5.2.3 Elaborar Documentación 15](#_heading=h.nm8izqb8ld85)

[5.2.4 Presentación 16](#_heading=h.130un4xv0jvq)

[5.3 Asignación de recursos 18](#_heading=h.3rdcrjn)

[5.4 Asignación de tareas 18](#_heading=h.26in1rg)

[6. EVALUACIÓN Y PLANIFICACIÓN DE RIESGOS 18](#_heading=h.lnxbz9)

[7. PLANES DE GESTIÓN AUXILIARES 22](#_heading=h.xmidvcei5cx3)

[7.1. Plan de comunicación 22](#_heading=h.9s95wwly30l4)

[7.2. Plan de calidad 23](#_heading=h.862vxhizdls1)

[7.3. Plan de gestión de configuración 23](#_heading=h.6nh4x4vn9pae)

[8. TEMAS ABIERTOS Y DECISIONES PENDIENTES 23](#_heading=h.1ksv4uv)

[9. OTROS ASPECTOS DEL PROYECTO 24](#_heading=h.44sinio)

[9.1. Ubicación del equipo de desarrollo 24](#_heading=h.16mtc7e7ie4u)

[9.2. Entorno de desarrollo y herramientas 24](#_heading=h.e21oyuvil0cr)

# 1. INTRODUCCIÓN

Este documento presenta el plan de proyecto para la investigación de una metodología de trabajo, donde se llevará a cabo un análisis para comprender sus características clave y cómo es el proceso de trabajo utilizando dicha metodología.

Asimismo, este documento abordará los siguientes aspectos:

* Objetivos y estructura del proyecto.
* Métodos de gestión del proyecto.
* Plan de trabajo.
* Evaluación y gestión de riesgos.

# 2. OBJETIVOS DEL PROYECTO

| **OBJ–001** | **Aprendizaje sobre el funcionamiento de la tecnología** |
| --- | --- |
| **Versión** | 1.0.0 |
| **Autores** | David García López  Pablo Vílchez Rivas  Pablo Falcón Rodríguez  Daniel Martín Pérez |
| **Fuente** | Profesor |
| **Descripción** | Búsqueda sobre el funcionamiento de la tecnología a usar en el proyecto |
| **Importancia** | Alta |
| **Estado** | Pendiente |
| **Comentarios** | – |

| **OBJ–002** | **Evaluación de su aplicación** |
| --- | --- |
| **Versión** | 1.0.0 |
| **Autores** | David García López  Pablo Vílchez Rivas  Pablo Falcón Rodríguez  Daniel Martín Pérez |
| **Fuente** | Profesor |
| **Descripción** | Evaluar la aplicación de la tecnología en el proyecto |
| **Importancia** | Alta |
| **Estado** | Pendiente |
| **Comentarios** | – |

| **OBJ–003** | **Realizar una comparación con otras metodologías** |
| --- | --- |
| **Versión** | 1.0.0 |
| **Autores** | David García López  Pablo Vílchez Rivas  Pablo Falcón Rodríguez  Daniel Martín Pérez |
| **Fuente** | Profesor |
| **Descripción** | Comparar la metodología elegida con las demás existentes |
| **Importancia** | Alta |
| **Estado** | Pendiente |
| **Comentarios** | – |

| **OBJ–004** | **Buscar casos de éxitos al usar la metodología** |
| --- | --- |
| **Versión** | 1.0.0 |
| **Autores** | David García López  Pablo Vílchez Rivas  Pablo Falcón Rodríguez  Daniel Martín Pérez |
| **Fuente** | Profesor |
| **Descripción** | Búsqueda sobre proyectos donde la metodología elegida haya sido un éxito |
| **Importancia** | Media |
| **Estado** | Pendiente |
| **Comentarios** | – |

| **OBJ–005** | **Propuesta de mejoras** |
| --- | --- |
| **Versión** | 1.0.0 |
| **Autores** | David García López  Pablo Vílchez Rivas  Pablo Falcón Rodríguez  Daniel Martín Pérez |
| **Fuente** | Profesor |
| **Descripción** | Proponer |
| **Importancia** | Alta |
| **Estado** | Pendiente |
| **Comentarios** | – |

| **OBJ–006** | **Documentación de resultados** |
| --- | --- |
| **Versión** | 1.0.0 |
| **Autores** | David García López  Pablo Vílchez Rivas  Pablo Falcón Rodríguez  Daniel Martín Pérez |
| **Fuente** | Profesor |
| **Descripción** | Documentar los resultados salientes al aplicar la metodología |
| **Importancia** | Alta |
| **Estado** | Pendiente |
| **Comentarios** | – |

# 3. ORGANIZACIÓN DEL PROYECTO

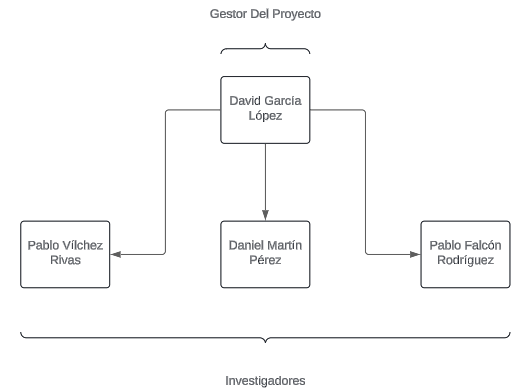
A continuación, se realizará una breve descripción junto a un diagrama de los distintos trabajadores, así como los beneficiarios del proyecto, siendo divididos en dos grupos.

El primer grupo se compone por investigadores, los cuales son los responsables de obtener la información necesaria acerca de la metodología de gestión de proyectos; el segundo grupo, o, en este caso, una persona; es la gestora del proyecto. Esta se encargará de dirigir el proyecto de investigación, revisarlo y dar apoyo a los investigadores.

## 3.1 Diagrama de Organización del Proyecto

* Investigadores:
  + Pablo Vílchez Rivas
  + Daniel Martín Pérez
  + Pablo Falcón Rodríguez
* Gestores del proyecto:
  + David García López

A continuación se muestra un breve diagrama de la organización del proyecto de investigación.



## 3.2 Identificación de los Interesados

Los interesados son los que se presentan a continuación:

* Profesor de la asignatura/Cliente:
  + Francisco Javier Gil Cumbreras
  + Miguel Angel Montero Navarro
* Integrantes del equipo de trabajo:
  + Daniel Martín Pérez
  + Pablo Vílchez Rivas
  + David García López
  + Pablo Falcón Rodríguez
* Otros alumnos y personas interesadas en la metodología.

## 3.3 Responsabilidades y Funciones de los Interesados

Las responsabilidades y funciones de los distintos interesados sobre el proyecto de investigación será la siguiente:

* Investigadores:
  + Recopilar toda la información posible acerca de la metodología a investigar.
  + Diferenciar y filtrar la información útil de otra información desechable.
  + Redactar un documento explicativo sobre la metodología.
  + Presentar mediante exposición una síntesis de la información recopilada durante la investigación
* Gestión de proyecto:
  + Llevar un seguimiento y control sobre el proyecto de investigación.
  + Organizar las tareas entre los miembros del equipo.
  + Redactar una memoria e informe de trabajo.
  + Solución, evaluación y afrontación de problemas y adversidades que puedan surgir durante la investigación.
  + Toma de decisiones cruciales.
* Cliente:
  + Asignación de la metodología a investigar.
  + Realización detallada de los distintos apartados que desea que sean investigados.
  + Evaluación del informe de investigación, así como la evaluación de la exposición de esta.
* Profesor:
  + Orientación sobre la forma de investigar la metodología.
  + Proporcionar ayuda cuando ésta sea requerida.

# 4. METODOLOGÍA DE GESTIÓN DEL PROYECTO

Nuestra metodología de trabajo consistirá en el reparto de tareas entre los integrantes del grupo para que cada persona se encargue de una parte de la investigación concreta.

También se elaborarán dos informes de seguimiento, que se entregarán cada dos semanas, comenzando desde la fecha de entrega del plan de proyecto, seguidos de una . En estos informes quedará reflejado:

* Estado del proyecto hasta la fecha

* Desviaciones con respecto a la línea base que puedan haber ocurrido
* Posibles riesgos detectados durante la realización de la investigación

Los informes de seguimiento serán revisados por el profesorado junto a los integrantes del grupo durante el horario de EPD para verificar el estado general del proyecto.

A estos informes les seguirá un último informe a la fecha de cierre del proyecto junto con una presentación presencial con una defensa oral.

# 

# 5. PROGRAMA DE TRABAJO

## 5.1 Alcance y objetivos del programa de trabajo

El objetivo del proyecto es realizar una investigación sobre una metodología de trabajo, la cual todavía no ha sido asignada. Para ello ejecutaremos un programa de trabajo para la completa realización del proyecto. Usaremos la estructura de trabajo mencionada anteriormente, en el apartado 3.1 del mismo documento.

La distribución del trabajo ha sido proporcionada a los distintos miembros del grupo desde el inicio, sabiendo qué debe hacer cada uno, permitiendo a cada trabajador gestionar el tiempo de manera individual.

A continuación se va a detallar el plan de tareas.

## 5.2 Plan de Tareas

hola


### 

### 5.2.1 Gestión

| Código | 1.1.1 |
| --- | --- |
| Nombre | Redacción Plan de Proyecto |
| Responsable | David García López |
| Estimación | 15 horas |
| Descripción | Se va a documentar la planificación del proyecto |
| Observaciones |  |

| Código | 1.1.2 |
| --- | --- |
| Nombre | Entrega Plan de Proyecto |
| Responsable | David García López |
| Estimación | 0,5 horas |
| Descripción | El gestor del proyecto entrega el plan de proyecto. |
| Observaciones |  |

| Código | 1.1.3 |
| --- | --- |
| Nombre | Redacción Informe de Seguimiento I |
| Responsable | David García López |
| Estimación | 15 horas |
| Descripción | Los miembros del equipo se reúnen y redactan el primer informe de seguimiento. |
| Observaciones |  |

| Código | 1.1.4 |
| --- | --- |
| Nombre | Entrega Informe de Seguimiento I |
| Responsable | David García López |
| Estimación | 0,5 horas |
| Descripción | Se realiza la entrega del Informe de Seguimiento I |
| Observaciones |  |

| Código | 1.1.5 |
| --- | --- |
| Nombre | Redacción Informe de Seguimiento II |
| Responsable | David García López |
| Estimación | 30 horas |
| Descripción | Los miembros del equipo se reúnen y redactan el segundo informe de seguimiento. |
| Observaciones |  |

| Código | 1.1.6 |
| --- | --- |
| Nombre | Entrega Informe de Seguimiento II |
| Responsable | David García López |
| Estimación | 0,5 horas |
| Descripción | Se realiza la entrega del Informe de Seguimiento II |
| Observaciones |  |

| Código | 1.1.7 |
| --- | --- |
| Nombre | Redacción Informe de Cierre de Proyecto |
| Responsable | David García López |
| Estimación | 20 horas |
| Descripción | El equipo se reúne y redacta el informe de cierre de proyecto |
| Observaciones |  |

| Código | 1.1.8 |
| --- | --- |
| Nombre | Entrega Informe de Cierre de Proyecto |
| Responsable | Daniel Martín Pérez |
| Estimación | 0,5 horas |
| Descripción | Se realiza la entrega del Cierre de Proyecto. |
| Observaciones |  |

### 5.2.2 Investigación

| Código | 1.2.1 |
| --- | --- |
| Nombre | Investigación Inicial |
| Responsable | Daniel Martín Pérez; Pablo Vílchez Rivas; Pablo Falcón Rodríguez |
| Estimación | 13 horas |
| Descripción | El equipo de investigación inicia la tarea. |
| Observaciones |  |

| Código | 1.2.2 |
| --- | --- |
| Nombre | Puesta en común de la investigación |
| Responsable | Daniel Martín Pérez; Pablo Vílchez Rivas; Pablo Falcón Rodríguez |
| Estimación | 8 horas |
| Descripción | El equipo de investigación se reúne para hacer un informe común sobre la investigación |
| Observaciones |  |

| Código | 1.2.3 |
| --- | --- |
| Nombre | Investigación de la documentación específica |
| Responsable | Daniel Martín Pérez; Pablo Vílchez Rivas; Pablo Falcón Rodríguez |
| Estimación | 15 horas |
| Descripción | El equipo de investigación enfoca la investigación en la metodología de trabajo asignada por el cliente |
| Observaciones |  |

| Código | 1.2.4 |
| --- | --- |
| Nombre | Análisis e interpretación de la información |
| Responsable | Daniel Martín Pérez; Pablo Vílchez Rivas; Pablo Falcón Rodríguez |
| Estimación | 15 horas |
| Descripción | Con la investigación realizada, interpretamos los datos obtenidos y los analizamos. |
| Observaciones |  |

### 

### 5.2.3 Elaborar Documentación

| Código | 1.3.1 |
| --- | --- |
| Nombre | Redactar introducción y contextualización |
| Responsable | Pablo Falcón Rodríguez |
| Estimación | 10 horas |
| Descripción | Se redacta el apartado introductorio que tendrá nuestra documentación |
| Observaciones |  |

| Código | 1.3.2 |
| --- | --- |
| Nombre | Redactar exposición teórica |
| Responsable | Daniel Martín Pérez |
| Estimación | 30 horas |
| Descripción | Se genera el informe sobre la explicación teórica de la metodología a estudiar |
| Observaciones |  |

| Código | 1.3.3 |
| --- | --- |
| Nombre | Redactar ventajas e inconvenientes |
| Responsable | Pablo Vílchez Rivas |
| Estimación | 18 horas |
| Descripción | Se realiza un estudio sobre las ventajas e inconvenientes de la metodología y se plasma en el documento. |
| Observaciones |  |

| Código | 1.3.4 |
| --- | --- |
| Nombre | Redactar caso práctico |
| Responsable | Pablo Vílchez Rivas |
| Estimación | 30 horas |
| Descripción | Se pone la metodología en práctica mediante un ejemplo. |
| Observaciones |  |

| Código | 1.3.5 |
| --- | --- |
| Nombre | Comprobación bibliográfica |
| Responsable | Pablo Falcón Rodríguez; Daniel Martín Pérez; Pablo Vílchez Rivas |
| Estimación | 10 horas |
| Descripción | Se hace un repaso de la bibliografía usada en la redacción del documento y la investigación. |
| Observaciones |  |

### 5.2.4 Presentación

| Código | 1.4.1 |
| --- | --- |
| Nombre | Sintetizar la información recopilada |
| Responsable | Pablo Falcón Rodríguez |
| Estimación | 10 horas |
| Descripción | Se realiza un resumen del estudio para facilitar la exposición. |
| Observaciones |  |

| Código | 1.4.2 |
| --- | --- |
| Nombre | Realizar ayuda visual para la presentación |
| Responsable | Daniel Martín Pérez; Pablo Vilchez Rivas |
| Estimación | 5 horas |
| Descripción | Se crea un archivo PowerPoint para la realización de la presentación |
| Observaciones |  |

| Código | 1.4.3 |
| --- | --- |
| Nombre | Preparar presentación |
| Responsable | Pablo Falcón Rodríguez; Pablo Vílchez Rivas; Daniel Martín Pérez; David García López |
| Estimación | 5 horas |
| Descripción | Se hace una reunión de todo el equipo para distribuir la presentación y gestionarla. |
| Observaciones |  |

| Código | 1.4.4 |
| --- | --- |
| Nombre | Realizar exposición |
| Responsable | Pablo Falcón Rodríguez; Pablo Vílchez Rivas; Daniel Martín Pérez; David García López |
| Estimación | 0,5 horas |
| Descripción | Todo el equipo expone el trabajo realizado sobre la metodología en cuestión. |
| Observaciones |  |

## 

## 5.3 Asignación de recursos

En este apartado procederemos a indicar los costes del proyecto, incluyendo sólo los costes personales, ya que, los costes de papelería, son insignificantes y añadirían complejidad a la asignación de recursos. Además, como usaremos las instalaciones de la Universidad Pablo de Olavide para las reuniones, aparte de una metodología de trabajo remota, no se añadirán costes de oficina al coste total.

| Nombre | Coste/Hora | Número total de horas | Coste |
| --- | --- | --- | --- |
| Daniel Martín Pérez | 30€/hora | 102 horas | 3060,00€ |
| David García López | 25€/hora | 95 horas | 2375,00€ |
| Pablo Vílchez Rivas | 20€/hora | 119.5 horas | 2390,00€ |
| Pablo Falcón Rodríguez | 15€/hora | 86.5 horas | 1297,50€ |

## 5.4 Asignación de tareas

# 

# 6. EVALUACIÓN Y PLANIFICACIÓN DE RIESGOS

# 

| Riesgo | Responsable | Descripción del riesgo | Probabilidad | Severidad | Plan de  Contingencia | Prioridad |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Gestión del  Proyecto | Gestión del proyecto | Realización de una mala planificación de las tareas a realizar en el proyecto | Media | Alta | Planificar nuevamente las tareas | Alta |
| Aspectos de disponibilidad del personal del equipo | Gestión del equipo | Baja o falta de un integrante del equipo | Media | Media | Replanificación de los recursos que realizan las tareas del proyecto | Alta |
| Aspectos tecnológicos | Seguridad de la información | Pérdida de información recopilada | Baja | Alta | Realización de copias de seguridad | Alta |
| Aspectos Contractuales | Gestión de TI | Uno o varios de los ordenadores de los integrantes sufre alguna avería o caduca la licencia de software | Baja | Alta | Arreglo de los equipos lo antes posible y replanificación del proyecto | Alta |
| Aspectos externos al proyecto | Infraestructura | Fallo en el suministro eléctrico del lugar habitual de trabajo | Baja | Alta | Tener disponible un lugar alternativo de trabajo | Media |
| Corrección del documento | Revisión del proyecto | El profesor podrá proponer correcciones de la documentación | Alta | Media | Asignar tiempo para solventar dichos errores | Media |

# 

# 

# 7. PLANES DE GESTIÓN AUXILIARES

Para el presente proyecto se van a elaborar los siguientes planes de gestión en base a los objetivos propuestos:

## 7.1. Plan de comunicación

Se necesitará la creación de las vías de comunicación necesarias para que los miembros del grupo puedan expresar sus ideas, opiniones,propuestas de mejora y exponer los resultados que han obtenido en las distintas búsquedas realizadas. Para ello se utilizarán los siguientes canales de comunicación:

* Un grupo de Whatsapp donde se avisará a los integrantes sobre las fechas de entrega, el reparto de trabajo entre los miembros del equipo y se informará sobre actualizaciones del proyecto.
* Un canal de discord que se usará para que los miembros trabajen conjuntamente cuando alguno de los miembros no pueda ester presente físicamente. Se usará para hacer búsqueda de información conjunta, proponer las mejoras y comentar las distintas opiniones sobre la evaluación de la aplicación.

## 7.2. Plan de calidad

Para seguir las pautas del cliente, es necesario establecer un plan de calidad en nuestro proyecto que nos asegure que se cumplen todos los requisitos:

* Seguimiento de la plantilla proporcionada por el cliente para la redacción del documento
* El formato debe ser claro y conciso, deberán establecerse un patrón de tamaño de letra, tipo de letra… etc.
* La información debe estar correctamente estructurada según el formato del documento que hayamos elegido.
* Deberá haber propuestas de mejora continuamente y aplicarse correctamente en el proyecto.

## 

## 7.3. Plan de gestión de configuración

Necesitaremos gestionar las versiones del proyecto y el lugar donde estará almacenado. Para ello se usará la herramienta Google Drive. En ella podremos mantener el documento de forma estructurada, trabajar conjuntamente y recuperar versiones anteriores en caso de error.

# 8. TEMAS ABIERTOS Y DECISIONES PENDIENTES

* Por el momento no contamos con una metodología de gestión concreta sobre la que debamos llevar a cabo la investigación.
* Tampoco se ha decidido cuál será la estructura que tendrán los informes de seguimiento que se irán entregando conforme avance el proyecto
* No se han acordado fechas para reuniones entre los integrantes del grupo para realizar un seguimiento interno del proyecto

# 9. OTROS ASPECTOS DEL PROYECTO

## 9.1. Ubicación del equipo de desarrollo

Las reuniones de los miembros del equipo se realizarán fisicamente en espacios públicos de la universidad Pablo de Olavide y virtualmente mediante la aplicación Discord, en el cual se reunirán en una videollamada.

## 9.2. Entorno de desarrollo y herramientas

El entorno de desarrollo serán los ordenadores personales de cada miembro del equipo, y en el caso de estar trabajando en la universidad y contar con un equipo de esta misma, Se realizará el trabajo en ese equipo. Como herramienta usaremos Google Drive para la gestión del proyecto y su continua actualización. También dispondremos de herramientas de Microsoft Office como pueden ser Microsoft Word y Microsoft Project.